

Manual del Usuario Aplicativo Certificado Escolar por la WEB para registración del Formulario PS2.68 "Acreditación de Escolaridad / Escolaridad Especial"





Al ingresar al aplicativo se encontrará con la siguiente pantalla:



Si usted <u>no</u> cuenta con el Certificado Escolar completo por el Establecimiento Educativo o Instituto de Rehabilitación deberá presionar sobre el Botón

Se desplegará la siguiente pantalla para realizar la solicitud del Certificado:



Deberá presionar el botón

Aceptar

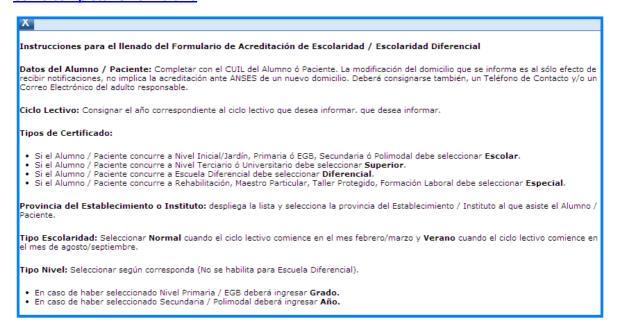
Allí podrá observar la siguiente pantalla:





Para conocer cómo completar correctamente los datos, deberá presionar sobre el título "Como completar el formulario" y se desplegará la siguiente pantalla con la información que deberá registrar en el Aplicativo.

Como completar el formulario

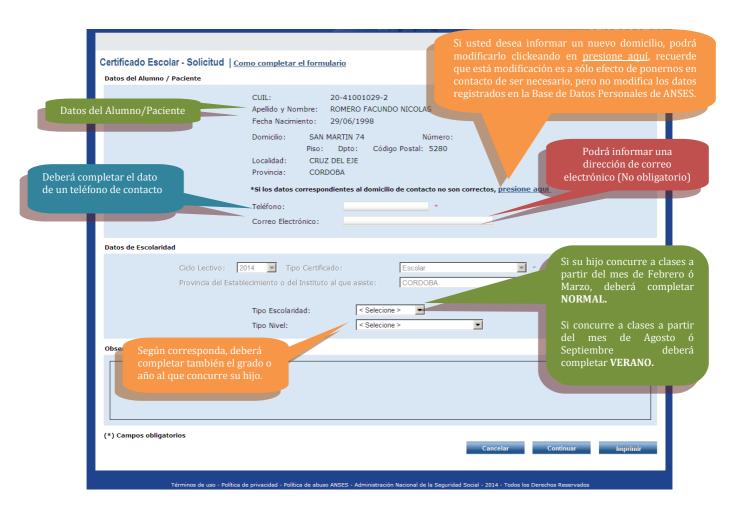


Para proceder a la carga de los datos usted deberá ingresar:



Cuando finalice la carga deberá presionar el botón en donde visualizará la siguiente pantalla, que contiene todos los datos del Alumno/Paciente registrados en nuestras bases:





	2				
Certificado Escolar - Solicitud Como completar el formulario					
Datos del Alumno / Paciente					
CUIL: 20-41001029-2 Apellido y Nombre: ROMERO FACUNDO NICOLAS Fecha Nacimiento: 29/06/1998					
Domicilio: SAN MARTIN 74 Número: Piso: Dpto: Código Postal: 5280 Localidad: CRUZ DEL EJE					
Provincia: CORDOBA					
*Si los datos correspondientes al domicilio de contacto no son correctos, <u>presione aquí</u>					
Teléfono : 03452698569 -					
Correo Electrónico:					
Datos de Escolaridad	_				
Ciclo Lectivo: 2014 Tipo Certificado: Escolar - Provincia del Establecimiento o del Instituto al que asiste: CORDOBA -					
Tipo Escolaridad: Normal Tipo Nivel: Primaria / EGB Grado: 5					
Observaciones	_				
(*) Campos obligatorios Cancelar Continuar Imprimir					
Términos de uso - Política de privacidad - Política de abuso ANSES - Administración Nacional de la Seguridad Social - 2014 - Todos los Derechos Reservados					

4



Una vez que complete todos estos datos, deberá presionar el botón

Continuar

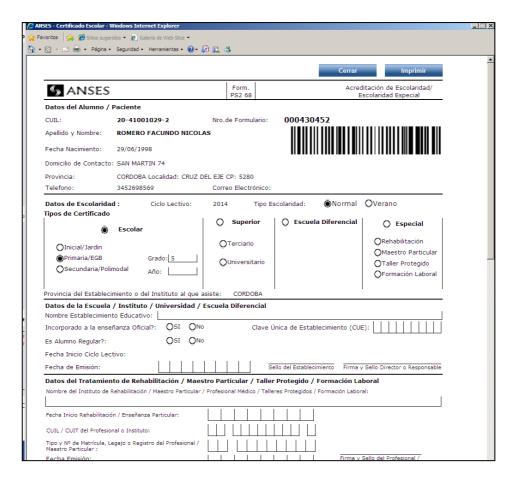
Si los datos correspondientes a su hijo **NO** se encuentran correctamente registrados en nuestra Base de datos, en el cuadro Observaciones aparecerá una leyenda que le indicará qué documentación deberá presentar personalmente en ANSES conjuntamente con el Certificado Escolar, por ejemplo:

Junto con el certificado escolar presente original y copia del DNI del Alumno / Paciente.
Junto con el certificado escolar presente original y copia de la Partida de Nacimiento del Alumno / Paciente y original y copia los DNI de los progenitores.

Para continuar con la solicitud del Formulario, deberá presionar el botón

Imprimir

Allí se abrirá una nueva ventana con la imagen del Certificado Escolar que deberá imprimir





Una vez impreso el Certificado Escolar, <u>deberá presentarlo ante el Establecimiento</u> <u>Educativo o Instituto de Rehabilitación, para que allí se completen todos los datos correspondientes y certifiquen el mismo.</u>

- Si en el sector "Datos de Escolaridad" usted completo Tipo de Certificado Escolar / Superior o Diferencial, autoridades del Establecimientos Educativo al que concurre su hijo, deberán completar los datos que figuran en el campo:
 - o Datos de la Escuela / Instituto / Universidad / Escuela Diferencial.
- Si en el sector "Datos de Escolaridad" usted completo Tipo de Certificado Especial, las autoridades correspondientes deberán completar los datos que figuran en el campo:
 - Datos del Tratamiento de Rehabilitación / Maestro Particular / Taller Protegido / Formación Laboral.

Una vez que el Establecimiento Educativo o Instituto de Rehabilitación complete y certifique el Formulario PS2.68, usted deberá escanear el Certificado Escolar y guardarlo como archivo en su PC (los tres tipos de archivo admitidos son GIF/ JPG / BMP).

Si el Formulario PS2.68 "Acreditación de Escolaridad / Escolaridad Especial" contiene OBSERVACIONES, deberá solicitar un turno a través de la página WEB de ANSES o llamando al 130 para presentarse en ANSES, junto con la documentación detallada en dicho cuadro. Sino tuviera Observaciones cuando haya escaneado el Formulario, deberá ingresar nuevamente a la página WEB de ANSES para remitir el mismo.



INGRESO DEL CERTIFICADO ESCOLAR PARA REMITIR A ANSES

Ingresar a la Aplicación en donde se abrirá la siguiente pantalla:



Como Usted ya cuenta con el Formulario completo deberá presionar el botón



Allí observará la siguiente pantalla:

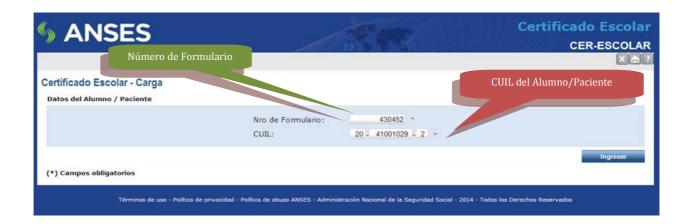


Deberá comenzar a completar todos los datos:

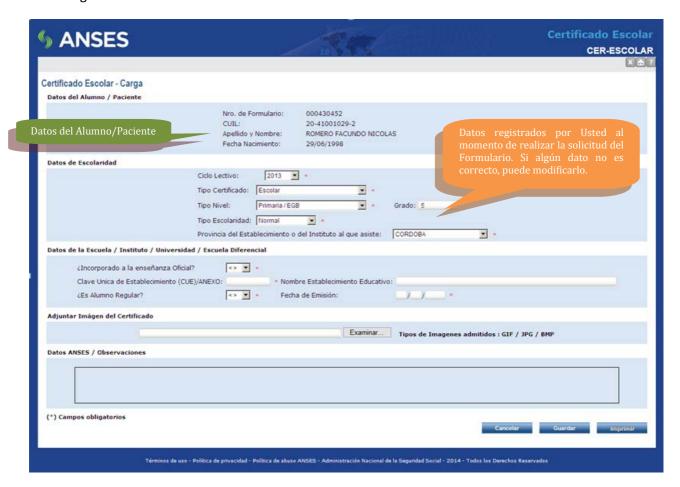
En el campo Nro. de Formulario, deberá colocar el número que figura en la parte superior del Formulario PS 2.68 que usted imprimió y el Establecimiento Educativo certificó:





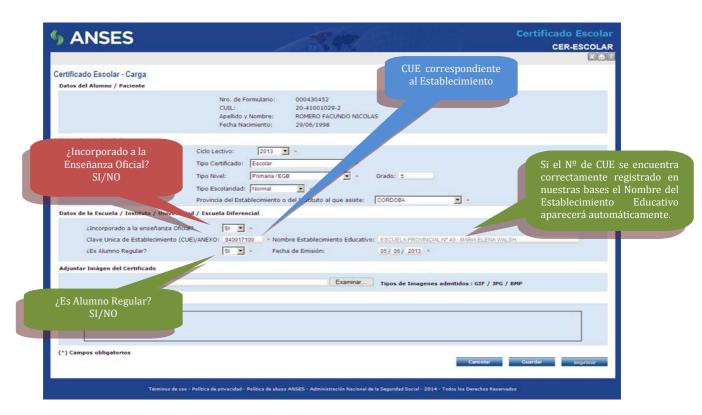


Cuando finalice la carga deberá presionar el botón en donde visualizará la siguiente pantalla, que contiene todos los datos del Alumno/Paciente y los datos que Usted registró al momento de realizar la Solicitud del Formulario:

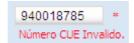


- Si en el campo "Datos de Escolaridad" Usted completó Tipo de Certificado Escolar /
 Superior o Diferencial, deberá completar los datos que figuran en el campo:
 - Datos de la Escuela / Instituto / Universidad / Escuela Diferencial de acuerdo a lo certificado por el Establecimiento Educativo.





Si al momento de realizar la carga Usted observa que al ingresar el CUE sale el siguiente mensaje:



Corresponde a que el Nº CUE no es correcto según la información de nuestras Bases, verifique el número y vuelva a ingresarlo.

Si al momento de realizar la carga Usted observa que al ingresar el CUE sale el siguiente mensaje:

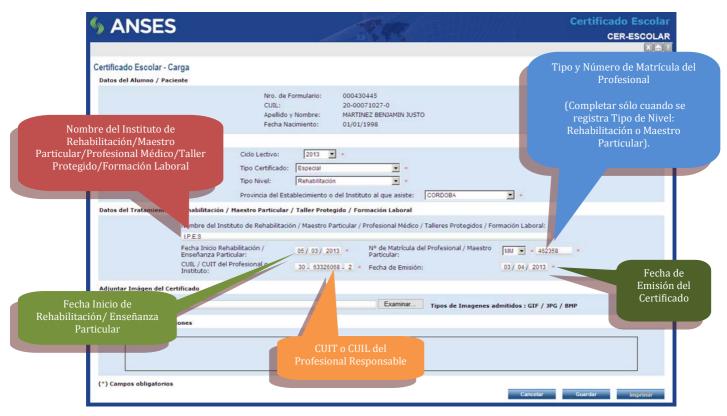


Corresponde a que en nuestras bases el CUE ingresado no está informado para el Nivel Escolar que Usted registró, verifique con el Establecimiento Educativo que el CUE sea el correcto.

 Si en el campo "Datos de Escolaridad" Usted completó Tipo de Certificado ESPECIAL, deberá completar los datos que figuran en el campo:



 Datos del Tratamiento de Rehabilitación / Maestro Particular / Taller Protegido / Formación Laboral

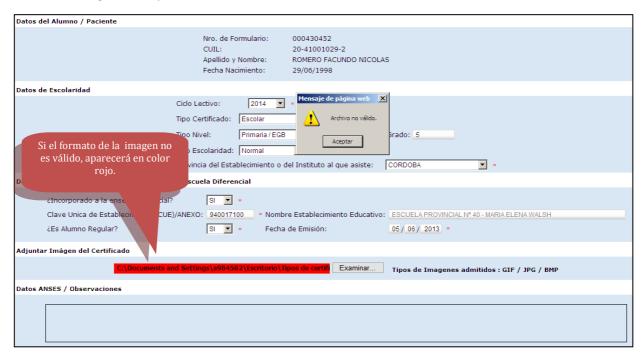


Una vez que haya completado todos los datos correspondientes al Establecimiento Educativo o Tratamiento de Rehabilitación, deberá adjuntar la imagen del Formulario PS 2.68 escaneado presionando el botón Examinar... para encontrar la imagen del Formulario guardada en su PC.

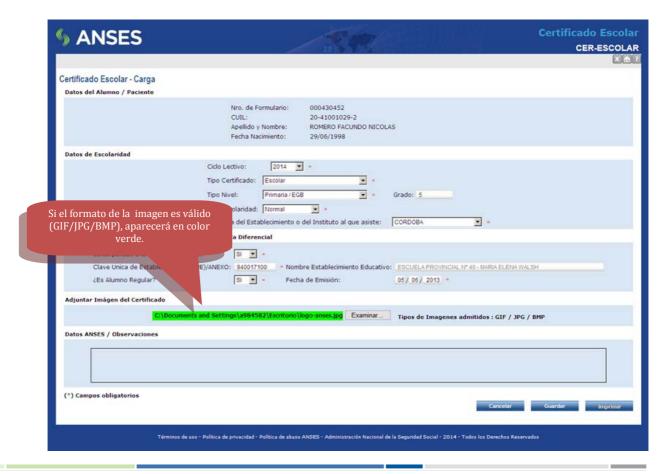
ANSES		2	Certificado Escolar CER-ESCOLAR × △ ↑
Certificado Escolar - Carga			
	CUIL: 20 Apellido y Nombre: RC	00430452 0-41001029-2 IMERO FACUNDO NICOLAS 0/06/1998	
Datos de Escolaridad	Ciclo Lectivo: 2013 Tipo Certificado: Escolar Tipo Nivel: Primaria / EGB Tipo Escolaridad: Normal Provincia del Establecimiento o del Ir		Presionar el botón EXAMINAR, para adjuntar la imagen del Formulario guardado en su PC
Datos de la Escuela / Instituto / Uni ¿Incorporado a la enseñanz Clave Unica de Establecimies ¿Es Alumno Regular?	o Oficial?	stablecimiento Educativo: ESCUELA PRO	19-40 - MARIA ELENA WALSH
Adjuntar Imágen del Certificado			
Datos ANSES / Observaciones		Examinar Tipos de Image	nes admitidos : GIF / JPG / BMP
(*) Campos obligatorios			
			Cancelar Guardar limprimir



Si adjunta un archivo con una extensión no válida distinta a GIF o JPG o BMP, el sistema le mostrará la siguiente leyenda:



El archivo deberá estar guardado en Formato GIF o JPG o BMP, de esa forma aparecerá sombreado en color verde

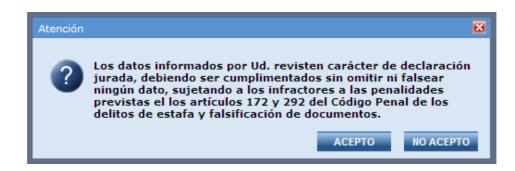




Una vez adjuntado el formulario deberá presionar el botón



Al guardar la información cargada, se abrirá un cartel advirtiendo las penalidades previstas por el Código Penal por los delitos de estafa y falsificación u omisión de la información brindada por Usted en el presente formulario:



Si presiona el botón NO ACEPTO aparecerá en la pantalla el siguiente cartel y volverá otra vez al certificado cargado.

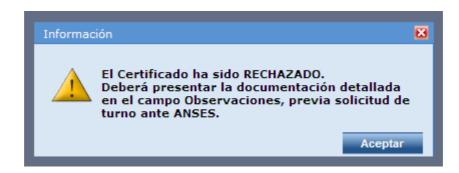


Si presiona el botón ACEPTO y si los datos correspondientes a su hijo **NO** se encuentran correctamente registrados en nuestra Base de datos, en el campo Observaciones aparecerá una leyenda que le indicará qué documentación deberá presentar personalmente en la Unidad de Atención Integral de ANSES, por ejemplo:

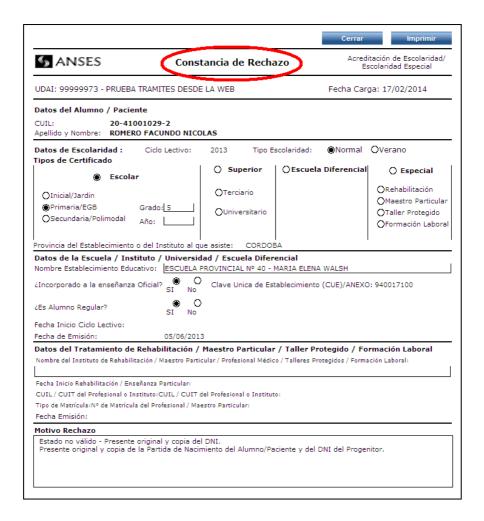
Junto con el certificado escolar presente original y copia del DNI del Alumno / Paciente.
Junto con el certificado escolar presente original y copia de la Partida de Nacimiento del Alumno / Paciente y original y copia los DNI de los progenitores.



El Aplicativo le mostrará un cartel con el siguiente mensaje:



Usted deberá presionar el botón Aceptar e imprimir la Constancia de Rechazo presionando el botón



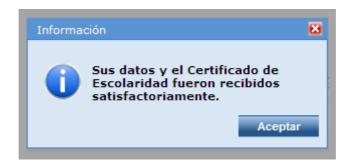
Deberá solicitar un TURNO (a través de la página de ANSES: www.anses.gob.ar o llamando telefónicamente al 130), seleccionando la prestación: Ayuda Escolar Anual - Presentación



Formulario PS2.68 para presentar personalmente el Formulario PS2.68 "Acreditación de Escolaridad/Escolaridad Especial" en la Unidad de Atención Integral de ANSES seleccionada por Usted al momento de solicitar el turno, <u>recuerde presentar toda la documentación que</u> se le requirió en el Campo Observaciones.



Si los datos correspondientes a su hijo se encuentran correctamente registrados en nuestra Base de datos el sistema le mostrará un cartel con el siguiente mensaje:



Le recomendamos que conserve la Constancia de Carga, para cualquier tipo de consulta o reclamo que deba realizarnos.





Si además desea guardar una copia de la Constancia de Carga o Constancia de Rechazo en su PC deberá seleccionar de la Ventana Imprimir, la impresora "Microsoft XPS Document Writer" ingresando un nombre de archivo que identifique el Certificado Escolar.

